

# Instrukcja obsługi Strefy Członkowskiej SIDiR.

## **Logowanie**

Logowanie do strony wewnętrznej polega na podaniu poprawnej nazwy użytkownika i hasła. W razie podania niepoprawnych danych, użytkownik zostanie ponownie przeniesiony do strony logowania.

Każdy użytkownik swoją indywidualną nazwę użytkownika i hasło otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej. Użytkownik może zmienić swoje hasło za pośrednictwem znajdującej się w dziale Członkowie/Użytkownicy opcji zmiany hasła, opisanej w dalszej części dokumentu.

W przypadku utraty hasła możliwa jest zmiana hasła na nowe przez osobę z obsługi strefy wewnętrznej. Hasła są kodowane i nie ma możliwości odczytania ich, więc nie ma możliwość sprawdzenia jakie jest hasło. W celu uzyskania nowego hasła użytkownik jest proszony o kontakt mailowy z osobą z obsługi, np. [admin@sidir.pl](mailto:admin@sidir.pl) (wiadomość musi być wysłana z konta pocztowego użytkownika znajdującego się w jego danych w bazie członków, w przeciwnym wypadku wiadomość zostanie zignorowana).

## **Budowa strony Strefy członkowskiej.**

Strona każdego działu jest zbudowana identycznie (Rysunek 1). Jej główna część to treść działu ( kolor niebieski), menu działu ( kolor żółty) w którym znajdują się specyficzne dla każdego działu opcje.

## **Opis funkcji poszczególnych działów.**

### **1. Pliki:**

Dział pozwala na pobranie plików przygotowanych dla użytkowników, pliki do tego działu mogą dodawać tylko osoby z obsługi Strefy Wewnętrznej.

Aby pobrać plik należy:

1. Przejść do działu **Pliki**.
2. Odszukać kategorię w której znajduje się plik.
3. W kategorii odszukać interesujący plik i za pomocą przycisku [**pobierz**], znajdującego się pod opisem pliku, pobrać plik.

### **2. Panel dyskusyjny:**

Aby ułatwić odszukanie interesującej rozmowy Panel Dyskusyjny został podzielony na kilka warstw, w kolejności szczególności:

- Kategoria
- Podkategoria
- Rozmowa

Aby przejrzeć rozmowy toczące się w podkategorii należy kliknąć jej nazwę.

Stowarzyszenie Inżynierów  
Doradców i rzeczoznawców  
Strefa członkowska

Witam | Plik | Panel dyskusyjny | Członkowie/Użytkownicy | Wyloguj

Start > Forum

Tytuł	ilość rozmów	ilość wypowiedzi	data najnowszej wypowiedzi
<b>Muzyka</b>			
<b>Rock</b> opis: Muzyka rockowa	1	5	2007-02-19 17:47:10
<b>YP</b>			
<b>Spotkanie w Brukseli</b> opis:	1	2	2007-03-05 20:01:41
<b>szkolenia dla YP</b> opis: Informacje na temat szkoleń, organizowanych z myślą o ML, odnych Profesjonalistach	3	1	2007-03-05 20:06:21
<b>pozyskiwanie nowych członków</b> opis:	1	1	2007-03-05 20:07:36
<b>staże</b> opis:	1	1	2007-03-05 20:27:51
<b>Testowania</b>			
<b>test</b> opis: Kategoria do testowania	1	1	2007-03-05 20:34:18
<b>tematy i materiały konferencji</b>			
<b>konferencja w Ankarze kwiecień 2007</b> opis: Materiały i tematy o konferencji w Ankarze kwiecień 2007	0	0	-----
<b>kategoria 1</b>			
<b>Podkategoria numer 1 do 1</b> opis: To jest podkategoria	1	1	2007-05-20 23:32:49
<b>test usówiania</b>			
<b>podkategoria numer 1 do 1</b> opis: to jest podkategoria numer 1 będę z niej usował wypowiedzi	0	0	-----
<b>podkategoria numer 1 do 1</b> opis: to jest podkategoria numer 1 będę z niej usował wypowiedzi	0	0	-----

Forum  
Szukaj w Panelu Dyskusyjnym  
Nowa kategoria  
Nowa podkategoria  
Rozpocznij rozmowę  
Kontakt z administratorem

Twoje rozmowy  
Brak rozpoczętych rozmów

**SZKOLENIA OTWARTE**  
Warunki Kontraktowe FIDIC

Rysunek 1: Budowa strony

1. kolor niebieski – treść dziła
2. kolor żółty – menu dziła
3. kolor zielony – menu główne
4. kolor błękitny – ścieżka informująca gdzie się obecnie znajdujesz

Aby zabrać głos w dyskusji należy w oknie tej dyskusji kliknąć **Zabierz głos w dyskusji**, pole to można znaleźć pod ostatnią wypowiedzią, bądź w menu działu znajdującym się po prawej stronie. Aby dodać wypowiedz należy postępować według instrukcji w formularzu dodawania wypowiedzi.

Aby otworzyć nową rozmowę należy z menu działu po prawej stronie wybrać opcję **rozpocznij rozmowę**. W formularzu który się pojawi należy nadać rozmowie tytuł, wybrać w której podkategorii ma się znajdować oraz napisać krótki opis rozmowy. Całości należy zatwierdzi przycinkiem **Dalej**.

### 3. Członkowie/Użytkownicy

Dział ten pozwala na sprawdzenie jakie dane znajdują się w bazie członków SIDiR oraz zmianę hasła dostępu do Strefy Wewnętrznej.

Aby zmienić hasło należy przejść do działu **Członkowie/Użytkownicy** i z menu działu, po prawej stronie, wybrać **Zmień hasło**. Po dwukrotnym wprowadzeniu nowego hasła zastąpi ono stare hasło.